

Договор аренды индивидуального банковского сейфа, заключаемый с Клиентом – юридическим лицом

ДОГОВОР № _____
аренды индивидуального банковского сейфа

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Банк «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____,
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

Действующего (-ей) на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, при совместном наименовании – Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту во временное пользование (аренду) индивидуальный банковский сейф № _____ размером **24x43,5x3,5/ 24x43,5x6/ 24x43,5x11/ 24x43,5x16/ 24x43,5x29** (нужное оставить), а Клиент принять и оплатить аренду индивидуального банковского сейфа № _____ в хранилище, расположенном в офисе Банка по адресу: г. Москва ул. Поварская д. 23 строение 4 (далее по тексту настоящего Договора – Сейф).

1.2. Срок аренды Сейфа – _____ (_____) дней с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сейф считается переданным Клиенту в аренду с момента подписания Сторонами акта приема-передачи в аренду индивидуального банковского сейфа.

1.3. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий день хранилища, днем окончания срока аренды считается ближайший следующий за ним рабочий день хранилища.

1.4. Срок аренды может быть продлен по соглашению Сторон на основании дополнительного соглашения к Договору, подписанного Сторонами.

1.5. Дополнительное соглашение о продлении Договора заключается не позднее последнего дня срока аренды.

1.6. Выдача Клиенту ключа от Сейфа и предоставление Сейфа в аренду осуществляется после внесения Клиентом платы согласно п.2 настоящего Договора.

1.7. Предоставление Сейфа осуществляется на условиях его использования в соответствии с «Правилами аренды индивидуальных банковских сейфов в Банке «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью) (далее по тексту – Правила), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и обязательны для соблюдения Сторонами при решении вопросов, не урегулированных настоящим Договором. Заключением Договора Клиент подтверждает ознакомление и выражает согласие с Правилами и тарифами Банка.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Банк _____

Клиент _____

2.1. Плата за аренду Сейфа определяется на основании действующих тарифов Банка (далее – Тарифы) на дату заключения настоящего Договора, а при продлении Договора - на дату его продления.

Арендная плата за указанный в п.1.2 настоящего Договора срок аренды составляет: _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.) с учетом НДС, в т.ч. НДС _____ рублей ____ коп. (_____ рублей ____ коп.)

2.2. Арендная плата вносится Клиентом единовременно, за весь период аренды.

2.2.1. При заключении/продлении настоящего Договора - путем списания со счета Клиента, открытого в Банке - в день подписания настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. С даты подписания настоящего Договора использовать Сейф для хранения предметов вложения, кроме взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор с Банком в одностороннем порядке по письменному заявлению и сдать Банку Сейф, ключ от него, внутренний контейнер (при наличии).

3.1.3. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного Сейфа без дополнительной оплаты.

3.1.4. Продлить срок аренды (при условии надлежащего выполнения Клиентом обязательств по настоящему Договору) не позднее последнего дня срока аренды.

Продление срока аренды осуществляется на условиях, действующих в Банке на день заключения Сторонами соответствующего соглашения.

3.1.5. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - представителю) на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, оформленной в Банке, передав ему ключ от Сейфа.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Договора.

3.2.2. При пользовании Сейфом сверх срока аренды, установленного Договором (дополнительным соглашением к Договору), оплатить в Банк штрафы в соответствии с настоящим Договором и действующими Тарифами Банка.

3.2.3. Оплатить штраф в соответствии с настоящим Договором и действующими Тарифами Банка в случаях, установленных п. 5.2 настоящего Договора.

3.2.4. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии)).

3.2.5. При утрате или повреждении ключа от Сейфа, незамедлительно уведомлять Банк всеми доступными способами, с последующим письменным уведомлением.

3.2.6. Не позднее последнего дня срока аренды, а в случае если последний день аренды приходится на нерабочий день - в следующий за ним рабочий день, освободить Сейф от предметов вложения и вернуть Банку Сейф, ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии.

При наличии у Банка претензий к возвращаемому имуществу (Сейф, ключ, внутренний контейнер (при наличии)) Сторонами подписывается акт о соответствующих претензиях.

3.2.7. При изменении фамилии, имени, отчества, а также сведений о Клиенте, указанных в п.8.2 настоящего Договора, своевременно уведомить об этом Банк и представить документы, подтверждающие данные изменения.

3.2.8. Любым доступным Клиенту способом проинформировать Банк о выданной представителю доверенности.

Банк _____

Клиент _____

В случае отмены выданной доверенности уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления, с указанием даты выдачи отменяемой доверенности и фамилии, имени, отчества представителя.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3.2.9. Не передавать ключ от Сейфа, а также не разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам (за исключением представителя), не изготавливать дубликаты ключа от Сейфа.

3.2.10. Клиент обязан в присутствии сотрудника Банка удостовериться в том, что на момент передачи Сейфа, ключи от Сейфа и сейфовый замок находятся в исправном состоянии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения, попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.

Банк имеет право отказать Клиенту в предоставлении Сейфа / досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом условий п.3.1.1. настоящего Договора.

4.1.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там предметы вложения при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, создают угрозу для Предмета вложения, а также в случае возникновения у Банка каких-либо подозрений, что Клиентом нарушаются условия пп. 3.1.1 настоящего Договора.

4.1.3. Открыть Сейф по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, предварительно направив Клиенту письменное уведомление не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вскрытия Сейфа, в случае если по истечении последнего дня срока аренды (п.1.2 настоящего Договора) Клиент не освободит Сейф и не возвратит его Банку, ключ от Сейфа и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии.

Открытие Банком Сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия Сейфа составляется Акт, а в случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту составляется опись вложения. Изъятые предметы вложения вместе с Актом и описью остаются на хранении в Банке и возвращаются Клиенту при обращении в Банк.

4.1.3. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с Тарифами Банка, действующими на дату заключения соответствующего дополнительного соглашения.

4.1.4. Осуществить проверку доверенности, представленной в Банк представителем Клиента в срок не более 2 (Двух) рабочих дней с даты предоставления доверенности в Банк.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Предоставить Клиенту Сейф, ключ от него и внутренний контейнер (при наличии) в исправном состоянии в порядке, установленном п.1.6 настоящего Договора.

4.2.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе и со стороны Банка.

4.2.3. Обеспечить Клиенту/представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре/доверенности, а также ключа от Сейфа доступ к Сейфу в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища ценностей клиентов.

4.2.4. Осуществлять контроль за доступом в помещение, где находится Сейф, и обеспечить невозможность доступа к Сейфу кого-либо без ведома Клиента.

4.2.5. Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом.

Банк _____

Клиент _____

4.2.6. Устранять за свой счет повреждение замка/Сейфа/внутреннего контейнера, допущенное не по вине Клиента.

4.2.7. В случае неисправности замка/ключа от Сейфа либо изъятия Сейфа в связи с заменой по инициативе Банка, предоставить Клиенту другой индивидуальный сейф в данном хранилище по соглашению с Клиентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или утраты ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх срока, указанного в п.1.2 настоящего Договора (с учетом условий п.1.3 настоящего Договора) и /или в случае вскрытия Сейфа по вине Клиента и / или порчи ключа или замка Сейфа, а также в иных случаях, предусмотренных Тарифами, Банк имеет право без дополнительного распоряжения (согласия) Клиента начислять и взыскивать соответствующий штраф, предусмотренный действующими Тарифами Банка, с применением форм расчетных документов, установленных Банком России. Указанный штраф взимается единовременно в день явки Клиента или по инициативе Банка после проведения вскрытия Сейфа. При наличии у Клиента, нарушившего условия Договора, счетов, открытых в Банке, Клиент без дополнительного распоряжения дает Банку право на списание денежных средств, в счет взымаемого Банком штрафа в соответствии с Договором, Тарифами Банка со всех счетов Клиента, открытых в Банке.

5.3. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение в нарушение п.3.1.1 настоящего Договора.

5.4. Банк не имеет доступа к предмету вложения и не несет ответственность за вложение, состав и состояние содержимого Сейфа. Банк признается надлежащим образом обеспечившим невозможность доступа кого-либо к Сейфу без ведома Клиента и не несет ответственности за сохранность предметов вложения, находящихся в Сейфе, при наличии у Сейфа исправных замков и при отсутствии признаков несанкционированного вскрытия. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое Сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документально.

5.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за последствия действий лиц, осуществляющих доступ к Сейфу в соответствии с Договором, в случаях, когда в результате внешней (визуальной) проверки не имелось возможности выявить факты подделки или недействительности предъявляемых такими лицами документов.

5.7. Клиент несет ответственность перед Банком за действия лиц, которым Клиент предоставил право пользования Сейфом на основании доверенности.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке.

6.2. Срок рассмотрения претензий - 7 (Семь) рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. Неурегулированные Сторонами согласно п.6.1, п.6.2 настоящего Договора разногласия и споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Банк _____

Клиент _____

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Банк: _____

8.2. Клиент: _____

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

БИК _____

К/с _____

Р/с _____ в _____

Телефон: _____

Банк:	Клиент:
/ /	/ /
М. П.	

Банк _____

Клиент _____